

國立東華大學 洄瀾學院 作業程序說明表

項目編號	SOP-CGE-01-05	最近更新: 112 年 10 月 23 日
項目名稱	召開教學優良教師遴選委員會議作業	
承辦單位	洄瀾學院	
作業程序說明	<p>一. 目的：為提高本校通識課程教學品質，獎勵教學優良教師，本院設有教學優良教師遴選委員會，選出本院教學優良教師。</p> <p>二. 範圍：</p> <p>(一)由院長為召集人並遴聘校內外委員 5 至 7 人組成之。</p> <p>(二)委員任期二年，若有出缺情況，則依需要補足之；遞補委員之任期至該屆委員任期屆滿為止。</p> <p>(三)本委員會委員應親自出席，不得由他人代理；委員若為受評候選人或於遴選案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。</p> <p>三. 作業流程說明(含時程及注意事項)：</p> <p>(一)會議前</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收到相關公文後，公告後請遴選委員推薦教學優良教師名單，並通知本校執行 USR 計畫計畫主持人推薦參與 USR 計畫教學優良教師名單。 2. 確認會議日期及時間：原則上每學年上學期召開一次，確定開會日期及時間，以 email 周知與會人員。 3. 開會地點：洄瀾學院會議室。 4. 製發議程：準備相關資料，彙整各委員推薦教學優良教師候選人備審資料（質性），由院長核定議程。 5. 會議召開前再次提醒開會日期及時間、地點及確認出席情形。 6. 準備會議資料、製作會議簽到單。 7. 佈置會場、器材測試、茶水、餐點訂購等。 <p>(二)會議中</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認達 2/3 以上應出席者出席，請院長開始主持會議。 2. 錄音並記錄會議決議結果。 <p>(三)會議後</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作會議紀錄：依現場紀錄或事後聆聽錄音檔，充分掌握會議重點據實紀錄。 2. 請院長確認會議紀錄內容。 3. 會議紀錄以 e-mail 方式發送與會委員審閱。 4. 會議紀錄於與會委員確認完成後，將院級教學優良教師名單與參選校級遴選候選人名單發函給教務處課務組。 5. 提送參選校級遴選候選人資料。 6. 公告當選名單。
控制重點	<ol style="list-style-type: none"> 一、以 e-mail 發送會議開會通知。 二、每學年上學期召開會議一次。 三、會議委員應親自出席會議，因公不能出席會議時，不得由代理人。須有全體委員三分之二（含）以上之出席始可開議，並須出席委員三分之二（含）以上同意始可決議。
法令依據	國立東華大學洄瀾學院教學優良教師遴選辦法
使用表單	<ol style="list-style-type: none"> 一、開會通知單 二、簽到單 三、會議議程及候選人備審資料 四、會議紀錄

國立東華大學洄瀾學院
召開教學優良教師遴選委員會議作業流程圖

權責單位或人員	作業流程	表單及注意事項
<p style="text-align: center;">院長 院辦助理</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 收到公文，確認應選人數 公告符合資格之教學優良教 師候選人名單，擬定會議時 間，會議場地安排 </div>	<p>請委員與執行 USR 計畫計畫主持人推薦教學優良教師，助理進行時間調查，請院長裁定會議時間。</p>
<p style="text-align: center;">院辦助理</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 寄發開會通知 彙集候選人資料 </div>	
<p style="text-align: center;">院長 院辦助理</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 擬定會議議程 準備相關資料 </div>	
<p style="text-align: center;">院長 院辦助理</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 召開遴選會議 進行投票選出院級教學優良教師 遴選推薦校級教學優良教師候選人 </div>	<p>當年度已獲選院級優良獎勵之教師，同一年度內不得再參與共教會教學優良教師遴選。</p>
<p style="text-align: center;">院辦助理</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 會議紀錄草稿寄發 </div>	<p>將草稿呈請院長過目後，寄發與會委員。</p>
<p style="text-align: center;">院辦助理</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 公告當選名單 (正式發函) </div>	
<p style="text-align: center;">院辦助理</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 提送參選校級遴選 候選人名單 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 結束 </div> </div>	<p>獲遴選為校教學優良教師於三年內不再參與校級遴選。</p>