國立東華大學洄瀾學院

單位主管暨專任教師出席國際學術會議發表論文經費補助申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | | 職稱 |  | 所屬單位 | | |  | | |
| 申請日期 | 西元 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 會議時間 | 西元 年 月 日~ 月 日 | | | | | | | | | |
| 會議地點 |  | | | | | | | | | |
| □大陸（含港澳）地區 □大陸（含港澳）以外亞洲地區 □亞洲以外地區 | | | | | | | | | |
| **出席大陸（含港澳）地區會議者必須勾選：**主（合）辦單位為國際組織或會議發表者至少有三個國家/地區（含）以上人士（發表者屬大陸、香港、澳門三處人士僅能算一個國家/地區） | | | | | | | | | □是 □否 | |
| 會議名稱 | (中文)  (英文) | | | | | | | | | |
| 發表論文題目 | (中文)  (英文) | | | | | | | | | |
| 應檢附文件 (請檢查是否備齊) | □本申請表  □徵稿啟事/Call for Papers  □擬發表之論文摘要及全文  □論文被接受函  □會議議程  □國外出差生活費日支數額表  □註冊費證明文件  □國科會補助申請文件或預核文件 | | | | 文件  查核意見 | | 查核人： | | | |
| 支出項目 | 出國所需總金額 (NT) | | 其他單位補助  (NT) | | 申請校內補助  (NT) | | | | | 備註 |
| 交通費  (機票費、國內旅費等) |  | |  | |  | | | | |  |
| 生活費  (日支生活費×天數×匯率) |  | |  | |  | | | | |  |
| 註冊費  (註冊費×匯率) |  | |  | |  | | | | |  |
| 其他  (證件費、保險費等) |  | |  | |  | | | | |  |
| 合計 |  | |  | |  | | | | |  |
| 核定補助金額 | **(本欄申請人請勿填寫)** | | | | | | | | | |
| 申請人簽章 | | 單位主管核章 | | | | 洄瀾學院院長核章 | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | |
| 備註：   1. 請依據「國立東華大學洄瀾學院專任教師出席境外地區國際學術會議發表論文經費補助申請作業要點」規定提出補助申請。。 2. 本院單位主管提送此申請表，須事先經過所屬學院院長在「單位主管核章」欄位上蓋章。 3. 核銷時，除所有申請文件外，亦請檢附「本校專任教師出席國際學術會議發表論文經費核銷補助表」規定文件與「國立東華大學教師出席國際會議報告書」。 | | | | | | | | | | |

1120109訂